



# TOYOTA

## CUSTOMER REIMBURSEMENT CHECKLIST

### Documentation Showing the Repairs are Related to the Covered Condition

- Examples of documentation would be a repair order or invoice showing the following information:
  - Mileage on the date the repair order was created.
  - Description showing the repair addressed the covered condition, including (1) the reason the vehicle was brought to the repair facility, (2) the repair facility's diagnosis, and (3) the repair that was performed.
  - Itemized breakdown of labor charges for each repair performed, if more than one repair is on the same repair order or invoice.

### Proof-Of-Payment for the Repair

- Examples include one of the following items as valid proof-of-payment:
  - Copy of a cancelled check.
  - Copy of a signed credit card receipt.
  - Copy of a credit card statement.
  - (If paid by cash) receipt for cash. If receipt was not provided or is not available, a letter from the repair facility, on company letterhead, signed by the manager, verifying the amount paid by cash.

### Vehicle Identification (Including Make, Model, Model Year, and Vehicle Identification Number)

- Examples of valid vehicle identification:
  - Campaign notification letter with name and vehicle identification number.
  - Receipt, such as a repair order, with vehicle identification number, make, model, and year.
  - State registration.
  - Copy of the bill of sale.
  - Copy of the title.

### Documentation Showing the Name and Address of the Owner or Purchaser of the Vehicle at the Time the Repair was Made and Who is Submitting the Claim for Reimbursement.

- See examples above.
- Providing a phone number and/or email would also be helpful if we need to contact you about any of the information submitted.
- Please print your name and address on all documents.

### Documentation Showing the Name and Address of the Owner of the Vehicle at the Time of the Repair (If Different from the Person Making the Claim for Reimbursement)

- See examples above.



# TOYOTA

## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REEMBOLSO DEL CLIENTE

### Documentación que muestre las reparaciones relacionadas con la condición cubierta

- Los ejemplos de documentos que se pueden presentar son una orden de reparación o una factura que incluya la siguiente información:
  - Millaje en la fecha en la que se creó la orden de reparación.
  - Descripción que muestre que la reparación abordó la condición cubierta, incluida (1) la razón por la que el vehículo se llevó al establecimiento a cargo de la reparación, (2) el diagnóstico del establecimiento donde se realizó la reparación, y (3) la reparación que se llevó a cabo.
  - Una lista pormenorizada de los cargos de mano de obra por cada reparación realizada, si la orden de reparación o factura incluye más de una reparación.

### Comprobante de pago por la reparación

- Los ejemplos incluyen uno de los siguientes elementos como comprobante válido de pago:
  - Copia de un cheque cancelado.
  - Copia de un recibo de tarjeta de crédito firmado.
  - Copia del estado de cuenta de una tarjeta de crédito.
  - (Si se pagó en efectivo) recibo del pago en efectivo. Si no le dieron un recibo o no lo tiene disponible, una carta del establecimiento de reparación, con membrete de la empresa, firmada por el gerente, que verifique el monto pagado en efectivo.

### Identificación del vehículo (incluido el fabricante, el modelo, el año del modelo y el Número de Identificación del Vehículo).

- Los ejemplos de identificación del vehículo válida incluyen:
  - Carta de notificación de una campaña con el nombre y el Número de Identificación del Vehículo.
  - Recibo, como por ejemplo, una orden de reparación, que incluya el Número de Identificación del Vehículo, el fabricante, el modelo y el año.
  - Registro o matrícula estatal.
  - Copia de la factura de compra.
  - Copia del título.

### Documentación que muestre el nombre y la dirección del propietario o de la persona que adquiriese el vehículo al momento en que se llevó a cabo la reparación y quien presenta el reclamo para reembolso.

- Consulte los ejemplos mencionados anteriormente.
- Proporcionar un número de teléfono y/o correo electrónico también podría ser útil si necesitamos ponernos en contacto con usted acerca de la información presentada.
- Por favor, escriba su nombre y dirección con letra de imprenta en todos los documentos.

### Documentación que muestre el nombre y la dirección del propietario del vehículo al momento en que se llevó a cabo la reparación (si no es la misma persona que presenta el reclamo para reembolso).

- Consulte los ejemplos mencionados anteriormente.